

令和6年度瑞穂町住民税非課税世帯への支援金(3万円)
及び子育て加算金(2万円)支給口座登録等の届出書住民税非課税世帯への支援金
支給市区町村

瑞穂町長 様

町
受付印

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限ります。)

☐ ア 世帯主(申請者)名義の公金受取口座への振込を希望

※マイナポータル等から公金受取口座を登録していることが必要となります。(振込先金融機関口座確認書類の添付は不要)

☐ イ 指定の金融機関口座への振込を希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名	支 店 名	分 類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	口 座 名 義(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※「1. 届出者」名義に限ります。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

☐ ウ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りができない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

☐ 瑞穂町が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年4月30日まで
に、町が届出者に連絡・確認できない場合に、令和6年度瑞穂町住民税非課税世帯への支援金(3万円)及び子育て世帯加算
金(2万円)が支給されないことに同意します。

提出書類

☐ 『令和6年度瑞穂町住民税非課税世帯への支援金(3万円)及び子育て世帯加算金(2万円)
支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限ります。)※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し
(コピー)をご用意ください。☐ 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』※届出者の運転免許証、健康保険証、資格確認書、マイナンバーカード、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し
(コピー)をご用意ください。