

令和6年度瑞穂町住民税均等割のみ課税世帯への支援金
(子育て世帯加算)申請書(請求書)

町
受付印

支給市区町村(※令和6年12月13日時点の市区町村)
瑞穂町長 様

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	個人番号 生年月日	現住所
		大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ()

2. 支援金対象児童 ※同一世帯(生計同一)の全ての児童について記載

	(フリガナ) 氏名	性別	個人番号 生年月日	同居 別居の別	住所 (別居の場合のみ)
1			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
2			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
3			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
4			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
5			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	

3. 申請・請求額

対象児童数 「2. 支援金対象児童」に記載の人数	人	× 20,000円 =	申請額・請求額	円
-----------------------------	---	-------------	---------	---

4. 振込口座(原則、1. の申請・請求者(世帯主)名義の口座とします。) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

ア 世帯主(申請者)名義の公金受取口座への振込を希望します(通帳等の写しは不要)。
※ マイナポータル等から公金受取口座を登録していることが必要になります。

イ 下記の口座への振込を希望します(通帳又はキャッシュカードの写しを添付してください)。

金融機関名	支店名	種別	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード	1 普通 2 当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	通帳番号 (右詰めでご記入ください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	※		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受取ができない方は、瑞穂町福祉部子育て応援課(電話042-557-7624)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

令和6年度瑞穂町住民税均等割のみ課税世帯への支援金(子育て世帯加算)(以下「支援金(子育て世帯加算)」という。)の支給要件(※)に該当します。

※ 支援金(子育て世帯加算)の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ① ア 世帯の全員が、令和6年度住民税「均等割のみ課税」又は「均等割のみ課税者」と非課税者」で構成されています。
イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではありません。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいません。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 他市区町村における同様の支援金(子育て世帯加算)を受給した世帯ではありません。
- ④ 支援金(子育て世帯加算)の支給要件の該当性等を審査等するため、町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ 令和6年1月2日以降に本邦以外の地域から本邦に入国した世帯ではありません。
- ⑦ この申請書は、瑞穂町において支給決定をした後は、支援金(子育て世帯加算)の請求書として取り扱います。
- ⑧ 瑞穂町が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年5月31日までに、瑞穂町が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、支援金(子育て世帯加算)が支給されないことに同意します。
- ⑨ 支援金(子育て世帯加算)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や支援金(子育て世帯加算)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、支援金(子育て世帯加算)を返還します。

提出書類

※既に、「令和6年度瑞穂町住民税均等割のみ課税世帯への支援金申請書(請求書)(様式第3号)」に添付している書類は、提出不要です。

令和6年度瑞穂町住民税均等割のみ課税世帯への支援金(子育て世帯加算)申請書(請求書)(本書)
※ 必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、資格確認書、マイナンバーカード、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

『令和6年度住民税課税証明書の写し(コピー)』

※ 申請・請求者(世帯主)の方が、令和6年1月1日に瑞穂町に住所が無かった場合のみ必要となります。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか？(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、支給を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名