

記入例

様式第9号（第10条関係）

対象事業又は

**実施した事業の参加人数を記入してください。
2事業合わせて申請している場合や、複数回事業を実施している場合は、延べ人数を記入してください。**

1 実施した事業又は活動等の

(1)	(事業又は活動への参加人数)	未就学児 3人、小学生18人、中高生20人、18歳～59歳27人、60歳以上33人、合計101人
	(備品購入の場合)	
(2)	品名	備品を購入した際は、必ず記入してください。 【町内会備品等整備、防災備品等整備は必ず記入】
	個数	
	設置場所	
	管理体制	

2 事業又は活動の成果（内容等詳細があれば別添してください。）

令和6年5月1日に実施した●●●町内会ウォーキングは、100人が参加しました。残堀川沿いを歩き、健康増進及び世代を超えてコミュニティを図ることができました。

(実施日) 令和6年5月1日～ 年 月 日

3 決算書添付書類書式

前記の収入支出決算書を報告します。なお、この補助金の申請及び実績報告に関する書類は、5年間保存します。

令和6年5月20日

会計責任者住所 瑞穂町大字箱根ヶ崎2335番地
会計責任者氏名 瑞穂 花子
監査員住所 瑞穂町大字箱根ヶ崎2335番地
監査員氏名 瑞穂 一郎