

瑞穂町の先輩職員を紹介します



都市整備部都市計画課
建築職
令和5年入庁

仕事内容について

主に開発指導業務や、住宅の耐震化など住宅政策の推進業務を担当しています。

実際に開発現場に赴き検査をおこなったり、窓口等で都市計画に関する照会や届出、相談等の対応をしたり、様々な立場の方々と接する機会が多い業務です。

良好なまちづくりを行う上で必要不可欠な業務なので、正確に対応するよう心がけています。

職場の雰囲気について

入庁してみて職場内の風通しの良さを感じました。

専門的な知識が多いため、分からないことが多いですが、上司の方々はとても親切で、忙しい中でも優しく丁寧に教えてくださるので、とても働きやすい職場です。

民間企業で働いていたのですが、地域の住民の方々に貢献できる仕事や、まちづくりに携わる仕事がしたいという思いが強くなったため転職し、瑞穂町に入庁しました。

専門知識が多く、今までとは扱う知識も違うため、日々勉強し瑞穂町に貢献できるよう業務に取り組んでいます。

仕事内容について

18歳未満のお子さんや子育て家庭の相談業務を担当しています。育児相談、地域子育てに関する情報の提供、専門機関への紹介などを行い、子どもが健やかに成長し、安心して子育てできるようサポートしています。また、地域全体で子育てを支援する環境づくりも推進しています。

職場の雰囲気について

瑞穂町は職員一人一人のつながりが深く、業務で連携しやすい点が良いところだと思います。

また、上司の方々が優しく丁寧に教えてくださるので、新人の私でも楽しく生き生きと仕事ができています。

福祉部子育て応援課
保健師
令和6年入庁



私は新卒で瑞穂町に入職しました。わからないことや不安なことなど多かったです。周りの方々の支えを受け、仕事に取り組んでいます。

瑞穂町は新卒・既卒問わずに誰でも活躍できる場所です。年齢・性別等問わずにみなさんと一緒に働けるのを楽しみにしています。

先輩職員を紹介します

仕事内容について

主に各種がん検診等、健康づくりに関わる啓発業務を担当しています。

各医療機関との事務手続きや検診関係の申込手続き等の受付業務、また、熱中症対策や薬物乱用防止、受動喫煙防止、自殺予防等の啓発業務等に取り組んでいます。

窓口業務では、町民の方々とお話しをする機会もあります。町民の健康づくりに貢献できるよう心掛けています。

職場の雰囲気について

事務職は全くの0スタートでしたので、入庁前は不安がありました。しかし、実際に働き始めてみると、先輩方が丁寧に教えてくださるので、不安なく、業務に取り組んでいます。また、前職より休暇が取りやすいため、安心して働ける環境が整っていると感じます。



福祉部健康課
一般事務職
令和6年入庁

前職では、地域密着型のスポーツクラブに勤めており、クラブ会員の健康づくりとコミュニティづくりに携わる仕事をしていました。委託事業等で行政と関わる機会があり、より住民の方々の生活に近い環境で仕事をしてみたいと思い、転職にいたしました。大きく業種が変わる転職となりましたが、新しいことにチャレンジできたことや周りの職員の方々のおかげで、日々楽しく働くことができます。



住民部住民課
一般事務職
令和4年入庁

仕事内容について

主に証明書発行や住民登録、戸籍届出などを担当しています。メインは戸籍に関する業務を担当しており、届出を受け戸籍への記載等を行っております。住民登録や戸籍は生活に直結する業務なので迅速かつ正確に対応しています。また、住民の方と多く関わる部署なので、ひとりひとりにあった対応を心がけています。

職場の雰囲気について

職員同士の距離が近く、些細なことでも気軽に相談できるので、とても雰囲気の良い職場だと思います。私は新卒で入庁し、右も左もわからない状態でしたが、先輩職員が1から丁寧に教えてくださったことで、何不自由なく業務に取り組むことができました。

地域の方々に直接貢献することができる仕事がしたいと思い、瑞穂町を受験しました。瑞穂町は小規模な自治体ですが、その分住民の方と密接にかかわることができるため、やりがいを感じることも多くあります。

また、職場の雰囲気が良く、休みも取りやすいので、プライベートも充実した生活を送ることができると思います。瑞穂町で一緒に働くことを楽しみにしています。

先輩職員を紹介します

仕事内容について

交通安全・防犯に関する業務を担当しています。交通安全推進協議会や防犯協会などの瑞穂町に住んでいる人で構成されている団体の事務的なサポートや、福生警察署と連帯した瑞穂町の交通安全の推進事業や防犯対策事業など、外部の方と関わる機会が多くあります。そのほか、防犯カメラなどの防犯設備の管理や、交通災害共済の事務、特殊詐欺対策に関する仕事をしています。

職場の雰囲気について

仕事についての質問などコミュニケーションがとりやすいです。警視庁から派遣されている方などがいるため、様々な環境での仕事について聞くことができ、自身の経験値になっていると感じます。また、業務中に町内在住の方が多く所属する外部団体の方々と交流することで、瑞穂町の良いところを見つけられます。



協働推進部安全・安心課
一般事務職
令和4年入庁

私は新卒で入庁したこともあり、仕事について何も知らない状態から始まりました。今は周りの方々の助けを得つつも任される仕事も増え、やりがいのある日々を過ごしています。瑞穂町で働いている方々はどなたも話しかけやすく、仕事がやりやすい環境だと日々感じています。瑞穂町でお会いできるのを楽しみにしています。受験頑張ってください。

仕事内容について

主に新しく下水道管渠を布設する工事や、下水道関連施設の維持管理を担当しています。町民の方々が安心して快適に生活していく上で欠かすことができないものなので、正確かつ確実に日々の業務に励んでいます。

町での仕事の魅力について

コンパクトな規模の自治体のため、町民の方々のつながりが深いところが魅力です。仕事を通して町民の方々と接することで、何のために仕事をしているのかということ認識でき、高いモチベーションで仕事に臨むことができます。

職場の雰囲気について

上司・先輩がとても親切でコミュニケーションもとりやすく、非常に風通しの良い職場です。忙しい中でも優しく丁寧に業務を教えていただき、みんながチームワークを大事にしていると感じます。また、他部署の方々とは部活動等を通じて交流を深めることができます。



都市整備部下水道課
土木職
令和元年入庁

まだまだ知識不足のため、今後は更に専門性を高め幅広い知識を身につけ、瑞穂町に貢献していきたいです。

先輩職員を紹介します

仕事内容について

主に庁内の電算担当をしています。パソコンやプリンターなどのトラブル対応や、職員が使用しているパソコン内にある大事なデータを守るためにセキュリティチェックを行っています。また、職員だけでなく住民の皆さまに利便性を感じていただけるようなシステム・ツールの導入検討を行っています。

職場の雰囲気について

上司も同僚も育児への理解が深く、子育ての悩みやアドバイスをいただくこともあります。また、以前子どもが突然熱を出してしまったことがあったのですが、看病のために早退することを快く認めていただきました。非常時に家庭を優先することを許可していただき、育児に寛容な職場だと感じています。

瑞穂町役場は子育てに理解がある職員が多く、育児をしても働きやすい職場だと感じています。急な休み等、皆さんに迷惑をかけてしまうこともあるのですが、その分普段の業務をより一層頑張ろうというモチベーションにつながり、仕事もプライベートも充実した生活を送れています。育児に限った話ではないですが、トラブルは誰しもが予期しないタイミングで突然起きるものなので、「困ったときはお互い様」の精神で助け合いながら働いています。



企画部デジタル推進課
一般事務員
令和4年入庁

仕事内容について

主に国民健康保険税の賦課業務を行っています。その他に、住民税、軽自動車税等の窓口や電話対応、確定申告の時期は、所得税の確定申告の受付、作成も行います。様々な税金についての知識が必要なので、日々学ぶことの毎日です。

職場の雰囲気について

子育て中だと、子どもの体調等で急な残業が難しいため、仕事のスケジュールを組むのが大変なこともあります。しかし、係内では、助け合いの雰囲気があり、困ったこともすぐに上司や、同僚等に相談できる環境なので、とても感謝しています。育休復帰から1年以上が経ちましたが、いろいろな周りの方々に支えていただきながら、仕事をする事ができています。なと感じる日々です。



住民部税務課
一般事務員
平成30年入庁

将来子育てと仕事が両立させやすい環境に身を置こうと、遠距離通勤していた民間の会社から瑞穂町に転職しました。ロールモデルになる子育て中の方が多くいるため、仕事に対してもモチベーションが持ちやすく、職場の雰囲気も何でも相談しやすい環境です。瑞穂町は自治体としては小規模ですが、その分職員間の意思疎通や連携がとりやすく、働きやすいです。

私自身、今は目の前の担当業務で手一杯ですが、職場に役立てるような知識をもっと習得し、還元したいと思っています。そうやって目標をもって働く親の姿を見せることで、将来子どもに何かしら良い影響を与えられることを願いつつ、全力で仕事に取り組んでいます。