

令和 7 年度給与支払報告書(総括表)

瑞穂町長 様 年 月 日 提出										指定番号							
給与支払者の個人番号又は法人番号														受給者総人数 (他市区町村も含む)			
郵便番号										〒				人			
(フリガナ) 給与支払者 所在地 〔個人事業主の場合 は自宅住所〕										Tel				瑞穂町への報告人数			
(フリガナ) 名 称 〔個人事業主の場合 は屋号と事業主名〕										Tel				特別徴収		① 人	
代表者の職氏名														普通徴収		② 人	
担当者連絡先										係・氏名 Tel				合計(①+②)		人	
会計事務所等の 名称・連絡先										Tel				※報告人数と添付枚数が異なる場合、 添付枚数を優先します。			
住民税関係書類 送 付 先 〔所在地と同じ〕 場合は記載不要										〒				特別徴収用納入書(不要の場合12 か月分の納入書は送付されません)			
														要 ・ 不要			

瑞穂町役場提出用

瑞穂町

- 注意 1 印字内容に不足・訂正がある場合は朱書きで訂正してください。
- 注意 2 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 注意 3 「受給者総人数」欄には、瑞穂町在住に関係なく令和6年中に給与の支払いのあった従業員の総人数を記載してください。
- 注意 4 普通徴収とする者がいる場合、同封の普通徴収切替理由書を記載し添付してください。普通徴収切替理由書の合計人数を、総括表の「普通徴収切替理由書の合計人数」欄に記載してください。

提出期限：令和 7 年 1 月31日(必着)

※独自の総括表様式にて提出する場合でも本紙を添えてください。